online

Divulgação das Práticas de Negócio da Autoridade de Registro

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 3
2. VISÃO GERAL 3
3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO 3
4. AQUISIÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL 4
5. CONTATOS 4
6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES 4
7. OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELA AR 5
8. TITULARES DE CERTIFICADO 5
9. AGENDAMENTO DA EMISSÃO 5
10. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS 5
a) CERTIFICADO PESSOA FÍSICA DO TIPO A1 e A3 5
b) CERTIFICADO PESSOA JURÍDICA DO TIPO A1 e A3 5
c) EQUIPAMENTOS / BANCÁRIO / SERVIDORES 6
11. PROCESSO DA EMISSÃO 6
12. PROCESSO DE RENOVAÇÃO 6
13. PROCESSO DE REVOGAÇÃO 6
a) REVOGAÇÃO OBRIGATÓRIA: 6
b) QUEM PODE SOLICITAR A REVOGAÇÃO: 6
14. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL 7
15. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL 7
16. TRATAMENTO DE DADOS 7
17. OUTRAS INFORMAÇÕES 7
18. REFERÊNCIAS 8
19. HISTÓRICO 8

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo divulgar as práticas de negócio adotadas pela **AR DM CERTIFICADORA**, credenciada sob as cadeias da AC ONLINE, no que diz respeito à atividade de Certificação Digital padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

A DPN foi elaborada de acordo com os princípios e critérios WEBTRUST: CA/ Browser Forum
https://www.cpacanada.ca/-/media/site/operational/ms-member-services/docs/webtrust/webtrust-principles-and-criteria-for-registration-authorities-v10.pdf?la=en&hash=0D5059D7B9D36C1EA3814B50302B66696B62FE82

2. VISÃO GERAL

Esta Declaração de Práticas de Negócio (DPN) descreve as práticas e os procedimentos empregados pela Autoridade de Registro enquanto credenciadas na Estrutura de Certificação Digital das Autoridades Certificados: AC ONLINE RFB, AC ONLINE, AC VALID RFB, AC VALID BRASIL, AC VALID BRASIL SSL, AC VALID SPB e AC VALID JUS.

As políticas (DPC, PC e PS) encontram-se disponíveis no repositório da AC:

AC ONLINE RFB
Link: https://www.onlinecertificadora.com.br/repositorios/onlinerfb

AC ONLINE BRASIL
Link: https://www.onlinecertificadora.com.br/repositorios/onlinebrasil

AC VALID RFB
Link: https://www.validcertificadora.com.br/index.aspx?DID=319

AC VALID BRASIL
Link: https://www.validcertificadora.com.br/Home-Repositorio-ICP-Brasil-AC-VALID-AC-VALID-BRASIL/D301

AC VALID BRASIL SSL
Link: https://www.validcertificadora.com.br/index.aspx?DID=302

AC VALID SPB
Link: https://www.validcertificadora.com.br/index.aspx?DID=313

AC VALID JUS
Link: https://www.validcertificadora.com.br/index.aspx?DID=315

3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO

Para a emissão de certificados digitais ICP-Brasil, são necessárias duas etapas realizadas por Agentes de Registro devidamente treinados e autorizados: Validação Presencial e Verificação.

As Autoridades de Registro vinculadas à AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS atuam na Validação, e, posteriormente, na emissão e entrega dos produtos de certificação digital indicados no Manual. Essa atividade pode ser realizada numa Instalação Técnica, numa localidade de atendimento ou na Validação externa, isto é, na casa ou escritório do titular do certificado.

Em qualquer desses casos, os Agentes de Registro identificam os solicitantes dos certificados de forma presencial e, desde que cumpridos todos os requisitos indicados no Manual de AR e no Manual Operacional do Agente de Registro, registram essa etapa no sistema disponibilizado pela AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS.

A seguir digitalizam os documentos recebidos do titular, disponibilizando-os em sistema, para as etapas seguinte do processo.

A etapa de Verificação e a liberação de emissão dos certificados é realizada pela AR própria da AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS, que mantém uma Central de Verificação, com agentes de registro da própria ONLINE. Todos os certificados emitidos são necessariamente analisados previamente nessa central, que examina os documentos digitalizados pelos Agentes de Registro das ARs vinculadas e, em caso de dúvida, os devolve para que o Agente de Registro da AR vinculada os corrija e/ou complemente. Somente depois que todos os documentos forem considerados corretos, a Centra de Verificação libera a emissão do certificado.

Após a Verificação, o Agente de Registro da AR vinculada orienta o titular na Emissão e Instalação do seu certificado digital. Quando a emissão é realizada na própria AR, também é realizado o teste do certificado, para verificar se seu conteúdo está correto.

4. AQUISIÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL

O interessado poderá requisitar seu certificado digital por meio de e-commerce da AR ou AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS(onlinesolucoesdigitais.com.br) ou via televendas (65) 2121-0860 ou diretamente no ponto de atendimento da AR.

Neste momento será escolhido o tipo de certificado e o tempo de validade.

5. CONTATOS

Nome: JULIO CESAR OLIVEIRA DIAS
Razão social: DM CERTIFICADORA DIGITAL LTDA
Endereço: Avenida Senador Salgado Filho, nº 1718, Sala 802 Bloco Tirol Way Office Cond Tirol Way, Tirol, Natal/RN - CEP: 59.022-000
Telefone:(84) 98890-3568
E-mail: julio.dias@onlinesd.com.br
Site: https://dmcertificadora.com.br/

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

a) Receber solicitações de emissão ou de revogação de certificados;
b) Confirmar a identidade do solicitante, realizar a validação biométrica e a validade da solicitação;
c) Presenciar a assinatura do termo de titularidade e responsabilidade, pelo Titular do Certificado e pelo Responsável em caso de certificado CSR;
d) Encaminhar a solicitação de emissão ou revogação de certificado à AC responsável utilizando protocolo de comunicação seguro;
e) Informar aos respectivos titulares a emissão ou a revogação de seus certificados;
f) Disponibilizar os certificados emitidos pela AC aos seus respectivos solicitantes;
g) Identificar e registrar todas as ações executadas;
h) Manter a conformidade dos seus processos, procedimentos e atividades comas normas, critérios, práticas e regras estabelecidas pela AC vinculada e pela ICP-Brasil e WebTrust Principles and Criteria for Registration Authorities;
i) Manter e garantir a segurança da informação por elas tratada, de acordo com o estabelecido nas leis aplicáveis;
j) Proceder o reconhecimento das assinaturas em caso de certificado CSR e da validade dos documentos de identificação apresentados;
k) Garantir que todas as aprovações de solicitação de certificados sejam realizadas em localidades de atendimento vinculadas credenciadas;

l) oferecer treinamento aos seus Agentes de Registro, especialmente quanto ao recolhimento de assinaturas e a validade dos documentos apresentados;
m) comunicar a AC a qual está vinculada imediatamente, em caso de tentativa ou execução de fraude qualquer de suas instalações técnicas ou localidades de atendimento;
n) comunicar ao titular de um certificado válido, em prazo anterior, a data de expiração deste, para que seja solicitada a emissão de um novo certificado;
o) divulgar suas práticas, relativas à cada cadeia de AC ao qual se vincular, em conformidade com o documento Princípios e Critérios WebTrust para AR.

7. OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELA AR

Outras atividades complementares realizadas pela AR vinculadas a AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS são:

a) Venda de produtos de certificação digital;
b) Controle de estoques dos produtos; e
c) Fornecimento de informações à AC vinculada e aos titulares de certificado digital, quando solicitadas

8. TITULARES DE CERTIFICADO

Pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras, que atendam aos requisitos desta DPC e das políticas da AC, aplicáveis, podem ser Titulares de Certificado.

Os certificados podem ser utilizados por pessoas físicas, pessoas jurídicas, em equipamentos ou aplicações.

Sendo o titular do certificado pessoa jurídica, será designado pessoa física como responsável pelo certificado, que será o detentor da chave privada.

Preferencialmente será designado como responsável pelo certificado, o representante legal da pessoa jurídica ou um de seus representantes legais. Em se tratando de certificado emitido para equipamento ou aplicação, o titular será a pessoa física ou jurídica solicitante do certificado, que deverá indicar o responsável pela chave privada.

9. AGENDAMENTO DA EMISSÃO

Após conclusão da solicitação o cliente, ainda no e-commerce ou televendas, deverá realizar o agendamento para comparecer no endereço e data que lhe forem convenientes.

10. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A documentação a ser apresentada no momento do atendimento será de acordo com o tipo de produto requisitado, sendo todas em sua versão original.

a) CERTIFICADO PESSOA FÍSICA DO TIPO A1 e A3

- Documento de identificação

b) CERTIFICADO PESSOA JURÍDICA DO TIPO A1 e A3

- Documento de identificação dos sócios e responsável pelo uso do Certificado Digital;
- Cartão CNPJ da empresa;
- Documento societário da empresa (Contrato/Estatuto e Ata de eleição e/ou alteração consolidada);
- Procuração (se for o caso).

c) EQUIPAMENTOS / BANCÁRIO / SERVIDORES

- Registro do domínio ou termo de autorização do uso do domínio, assinado;
- Documentos para pessoa jurídica; e
- CSR/URL/DOMÍNIO com os dados correspondentes da empresa.

Entende-se como registo de identidade os documentos oficiais, físicos ou digitais, conforme admitido pela legislação específica, emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia, que por força de Lei, equivalem a documentos de identidade em todo território nacional, como por exemplo a CNH, Passaporte, Carteira de Identidade e etc.

11. PROCESSO DA EMISSÃO

O Agente de Registro (profissional contratado pela AR) atenderá o cliente para verificar se os documentos apresentados não possuem pendências e se estes de fato correspondem à pessoa que se apresenta naquele momento.

Os documentos originais serão digitalizados, para compor o dossiê do processo de emissão do certificado, e será realizada coleta biométrica da face e digitais do cliente, que também integrarão o referido dossiê.

Tratando-se de certificado de equipamento, será verificado se o solicitante detém o registro do nome de domínio junto ao órgão competente, ou se possui autorização do titular do domínio para usar aquele endereço.

Para certificados que façam o uso de CSR será solicitada a assinatura manuscrita do Termo de Titularidade.

12. PROCESSO DE RENOVAÇÃO

O cliente será contatado quando aproximada a data de expiração de seu certificado digital.

No caso de e-CPF será autorizada a renovação online uma única vez, por meio do site da AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS SOLUÇÕES DIGITAIS, desde que o certificado digital não tenha expirado.

Para qualquer outro tipo de certificado digital; e-CPF que já tenha feito renovação online; ou e-CPF que já tenha expirado o cliente deverá seguir conforme o processo de aquisição inicial de um novo certificado digital.

13. PROCESSO DE REVOGAÇÃO

a) REVOGAÇÃO OBRIGATÓRIA:

- Quando constatada emissão imprópria ou defeituosa do mesmo;
- Quando for necessária a alteração de qualquer informação constante no mesmo;
- No caso de dissolução da AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS SOLUÇÕES DIGITAIS; ou
- No caso de comprometimento da chave privada correspondente ou da sua mídia armazenadora.

b) QUEM PODE SOLICITAR A REVOGAÇÃO:

- Por solicitação do titular do certificado;
- Por solicitação do responsável pelo certificado, no caso de certificado de equipamentos, aplicações e pessoas jurídicas;
- Por solicitação de empresa ou órgão, quando o titular do certificado fornecido por essa empresa ou órgão for seu empregado, funcionário ou servidor;
- Pela AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS SOLUÇÕES DIGITAIS;
- Pela AR;
- Por determinação do Comitê Gestor da ICP-Brasil ou da AC Raiz.

Para que o certificado seja revogado o solicitante da revogação de um certificado deve ser identificado e todas as ações decorrentes desse processo serão registadas e armazenadas. As justificativas serão documentadas e o processo será concluído com a geração e a publicação de uma Lista de Certificados Revogados – LCR, que contenha o certificado em questão e, no caso de utilização de consulta OCSP, com a atualização da situação do certificado nas bases de dados da AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS.

Após a revogação do certificado, o solicitante pode solicitar um novo certificado, enviando à AR uma solicitação, na forma, condições e prazo estabelecidos para a solicitação inicial de um certificado.

14. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL

Constituem-se obrigações do titular de certificado emitido sob a cadeia AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS:

- Fornecer, de modo completo e preciso, todas as informações necessárias para sua identificação e assumir a responsabilidade pelo custo do processo de emissão do certificado;
- Garantir a proteção e o sigilo de suas chaves privadas, senhas e dispositivos criptográficos e utilizar obrigatoriamente senha para proteção da chave privativa do certificado;
- Utilizar os seus certificados e chaves privadas de modo apropriado, conforme o previsto na Política de Certificação correspondente;
- Conhecer os seus direitos e obrigações, contemplados pela Declaração de Política de Certificação da AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAIS SOLUÇÕES DIGITAIS, pela Política de Certificação correspondente e por outros documentos aplicáveis da ICP-Brasil;
- Responsabilizar-se por todos os atos praticados perante a AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAISutilizando o referido certificado e sua correspondente chave privada;
- Informar à AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAISqualquer comprometimento de sua chave privada e solicitar a imediata revogação do certificado correspondente.

15. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL

A solicitação de revogação de certificado é realizada através de formulário específico, permitindo a identificação inequívoca do solicitante.

A confirmação da identidade do solicitante é feita com base na confrontação de dados fornecidos na solicitação de revogação e os dados previamente cadastrados na AR.

As solicitações de revogação de certificado são registradas. Solicitações de revogação de certificados devem ser registradas.

16. TRATAMENTO DE DADOS

Todas as informações e documentos obtidos em decorrência dos processos de emissão, renovação e revogação serão armazenados, mantidos em sigilo e conforme os padrões de segurança estabelecidos pela ICP-Brasil.

Os dados não serão utilizados para outros fins, salvo em caso de autorização expressa do cliente ou titular do certificado, ou em casos de determinação judicial e outros casos previstos em lei.

17. OUTRAS INFORMAÇÕES

A AC VALID cujo a AC ONLINE SOLUÇÕES DIGITAISé vinculada, é detentora do selo de padrões internacionais WebTrust e replica todos os critérios e processos à sua rede de Autoridades Certificadoras credenciadas, bem como suas Declarações de Práticas de Certificação (DPC), Políticas de Certificados (PC) e suas Políticas de Segurança (PS).

18. REFERÊNCIAS

ITI/ Instituto nacional de tecnologia – Requisitos Mínimos para as declarações de práticas de certificação das Autoridades Certificadoras versão 5.2

Link: https://www.iti.gov.br/images/repositorio/legislacao/documentos-principais/05/DOC-ICP-05_-_v.5.2_REQ_MIN_PARA_AS_DPC.pdf

CA/ Browser Forum – WebTrust SM/TM Principles and Criteria for Registration Authorities, version 1.0

Link: https://www.cpacanada.ca/-/media/site/operational/ms-member-services/docs/webtrust/webtrust-principles-and-criteria-for-registration-authorities-v10.pdf?la=en&hash=0D5059D7B9D36C1EA3814B50302B66696B62FE82

19. HISTÓRICO

Versão	Data	Alterações
Primeira	1/02/2023	Versão Inicial